

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	1/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

CAHIER DES CHARGES

Affaire : 458319-25- CFO-RU/SOL

Gestion du transport national et international incluant les matières dangereuses, les flux import et export et les formalités douanières

IFP Energies nouvelles (IFPEN)

Rueil Malmaison et Solaize

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	2/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

Résumé

Le présent document est organisé en sept parties :

A – PRESENTATION ET ATTENTES GENERALES

Cette partie fixe le périmètre des prestations à réaliser et expose les exigences associées, en termes de sécurité, de qualité, d'expertise ou encore d'organisation.

B - GESTION DES DEMANDES DE TRANSPORT NATIONAUX ET INTERNATIONAUX

Prise en charge de l'ensemble du processus de gestion des demandes de transport, depuis la réception du besoin jusqu'à la planification, la coordination avec les transporteurs, le suivi des expéditions et la gestion des aléas, pour des envois tant sur le territoire national qu'à l'international.

C – GESTION DES MARCHANDISES DANGEREUSES

Prise en charge de la préparation, du conditionnement, de l'étiquetage et de la documentation réglementaire des marchandises classées dangereuses, conformément aux normes en vigueur (ADR, IATA, IMDG...), afin d'assurer leur transport en toute sécurité et en conformité légale.

D – GESTION ADMINISTRATIVE DES FORMALITES DE DOUANE A L'IMPORT ET A L'EXPORT

Réalisation de l'ensemble des démarches administratives liées aux opérations douanières, incluant la préparation des documents d'import/export, les déclarations en douane, la classification tarifaire, le suivi des régimes douaniers et la relation avec les autorités compétentes, afin d'assurer la conformité réglementaire et la fluidité des échanges internationaux.

E -MOYENS ET MATERIELS

Cette partie présente d'un côté les moyens et matériels mis à disposition du prestataire par IFPEN, et de l'autre ceux que le Prestataire doit prendre en charge.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	3/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

SOMMAIRE

A. PRESENTATION ET ATTENTES GENERALES	5
1 OBJET DU MARCHÉ	5
2 ENONCE DU BESOIN	5
3 OUTIL - DAMAAS	7
4 OBJECTIFS	7
5 ORGANISATION GENERALE DES SITES.....	8
5.1 Accès aux sites	8
5.2 Contraintes calendaires	8
5.2 Contraintes sécurité	9
5.4 Contraintes environnementales et sociales.....	9
6 ATTENTES RELATIVES A LA POLITIQUE SECURITE ET FORMATION.....	10
6.1 Prévention et Evaluation des Risques	10
6.2 Habilitations obligatoires des personnels.....	10
6.3 Formation des personnels.....	10
6.4 Conseil et expertise	10
7 ORGANISATION PAR SITE.....	11
7.1 Organisation d'IFPEN.....	11
7.2 Organisation du Prestataire	11
8 PILOTAGE DE LA PRESTATION	12
8.1 Instances de Suivi.....	12
8.2 Plan de progrès.....	12
9 APPRECIATION DES PRESTATIONS	13
9.1 Tableaux de bords pour suivi d'activité.....	13
10 PERIODE DE DEMARRAGE	14
10.1 Rencontres de coordination	14
10.2 Période d'ajustement	14
B. TRAITEMENT ADMINISTRATIF DES DEMANDES DE TRANSPORT NATIONALES ET INTERNATIONALES	15
1. VOLUMETRIE 2024	16
2. EXPEDITIONS DES MARCHANDISES	16
2.1 Définition	16
2.2 Le besoin.....	16
2.3 Limitations de prestation des intervenants du contrat – EXPEDITIONS	17
3. IMPORTATION DES MARCHANDISES.....	17
4. MANUTENTION ET CHARGEMENT DES GROS VOLUMES.....	18
5. TRACABILITE DES EXPEDITIONS ET IMPORTATIONS	18
C. GESTION DES MARCHANDISES DANGEREUSES	19
1. VOLUMETRIE MARCHANDISES DANGEREUSES 2024	20
2. EXPEDITIONS DE MARCHANDISES DANGEREUSES	20
2.1 Définition	20
2.2 Le Besoin.....	20
3. IMPORTATIONS MARCHANDISES DANGEREUSES	21
3.1 Définition	21
3.2 Le Besoin.....	21
4. MANUTENTION ET CHARGEMENT	22
5. TRACABILITE DES IMPORTATIONS ET EXPORTATIONS	22
D. GESTION TRAITEMENT ADMINISTRATIF DES FORMALITES DE DOUANE IMPORT ET EXPORT	23
E. MOYENS ET MATERIELS	24
1 MOYENS ET MATERIELS MIS A DISPOSITION PAR IFPEN.....	24
1.1 Locaux.....	24

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	4/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

1.2	Matériels d'emballage	24
1.3	Poste Informatique – Téléphonique	24
2.	MOYENS ET MATERIELS A METTRE A DISPOSITION	24

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	5/25

A. PRESENTATION ET ATTENTES GENERALES

1 OBJET DU MARCHÉ

Objet du marché : *gestion globale des transports nationaux et internationaux de marchandise incluant les matières dangereuses, les flux import et export, les formalités douanières sur les produits réglementés ainsi que la quantification des gaz à effet de serre des prestations de transport. L'ensemble de ses prestations sont communes aux sites IFPEN de Rueil Malmaison (92) et Solaize (69).*

Il s'agit d'un marché composite comprenant une partie ordinaire traitée à prix global et forfaitaire avec des prestations en continu ou réalisées à intervalle régulier et une partie à bons de commande mono attributaire avec des prestations réalisées au gré des besoins, assorties de prix unitaires.

La partie ordinaire comprend la prestation contractuelle forfaitaire d'organisateur des transports des sites de Rueil-Malmaison et Solaize et les attentes qui y sont liées.

La partie à bons de commande comprend :

- *l'ensemble des prestations de transport Express, (France, Export UE, Import UE, Export Hors UE, Import hors UE),*
- *l'ensemble des prestations de transport Messagerie, (Départ Solaize, Départ Rueil),*
- *Les prestations hors Grilles. (Overseas, Affrètement, Taxis Colis).*

Présentation des sites : *Les établissements IFP Energies nouvelles (IFPEN) de Rueil Malmaison (92) et Solaize (69), sont des établissements de recherche, possédant des zones administratives, avec des locaux tertiaires, et des locaux à vocation industrielle (laboratoires, halls, ateliers, etc.).*

2 ENONCE DU BESOIN

L'objet du présent marché est de confier à un prestataire spécialisé la réalisation des prestations décrites ci-après, par la mise à disposition d'un professionnel dédié, désigné comme **organisateur de transport**, implanté sur le site IFPEN de Solaize (69), pas d'implant sur le site de Rueil-Malmaison . Ce Chargé de transport interviendra pour les deux sites d'IFPEN, à Solaize et à Rueil-Malmaison. Il aura pour mission de sélectionner, organiser et coordonner des transporteurs performants, adaptés aux besoins de chaque site.

Pour le site de Rueil-Malmaison, il pourra s'appuyer sur l'assistance d'un technicien logistique en charge de la préparation des expéditions.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	6/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

Le Prestataire retenu a la capacité d'effectuer, les prestations suivantes :

Gestion et organisation des transports nationaux et internationaux

- planification, réservation et suivi des transports,
- coordination des transporteurs sélectionnés,
- traitement administratif complet,
- refacturation à l'euro pres des prestations de transport,

Gestion et organisation des transports de marchandises dangereuses

- identification, la clasiification et le suivi des marchandises dangereuses,
- préparation des envois,
- gestion des consommables spécifiques ,
- refacturation à l'euro pres des prestation de transport de marchandises,

Traitement administratif des formalités de douane import et export

- préparation et vérification des documents douaniers nécessaires,
- réalisation ou supervision des déclarations en douane,
- suivi des régimes douaniers particuliers ,
- gestion des relations avec les autorités douanières ,
- suivi administratif et archivage des dossiers douaniers, veille réglementaire.

Quantification des gaz à effet de serre des prestations de transport.

- collecte et centralisation des données de transport,
- calcul des émissions de CO₂ et autres GES associées de la prestation globale, en s'appuyant sur des méthodes reconnues,
- proposition de pistes de réduction de l'empreinte carbone,
- contribution aux engagements RSE d'IFPEN, à travers des bilans consolidés

Il s'agit de prendre en charge ces missions, avec les moyens humains adaptés notamment sur la partie des congés, la gestion administrative pour le suivi quantitatif, qualitatif et financier, l'encadrement dédié, garant de la réalisation des engagements, de leur suivi, de l'optimisation des différentes opérations, ainsi que de la maîtrise des coûts.

Il assume également l'entière responsabilité de ses sous-traitants ou substitués pour les activités qu'il soustraite. Le Prestataire doit être force de proposition et de conseil et garantir au travers d'une veille réglementaire la conformité et l'amélioration continue des prestations.

• **Volumétrie Messagerie France Métropolitaine**

	Solaize	Rueil
1 à 9 kg	411	323
10 à 19 kg	60	67
20 à 29 kg	29	40
30 à 39 kg	23	5
40 à 49 kg	10	2
50 à 59 kg	4	30
60 à 69 kg	7	0
70 à 79 kg	2	1
80 à 100 kg	6	6
101 à 299 kg	9	2
300 à 499 kg		
500 à 699 kg		
700 à 999 kg		
	561	476

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	7/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

- Volumétrie Express FRANCE – EUROPE – MONDE**

Tarifs 0 - 70,5 Kg	FRANCE	EUROPE		MONDE	
		EXPORT	IMPORT	EXPORT	IMPORT
0 à 0,5	86	77	1	179	
1	85	43		13	
1,5	33	28	1	4	
2	33	10		5	1
2,5	10	10		1	
3	19	4		1	1
3,5	17	8			
4	17	2		1	
4,5	15	5		1	
5	50	4	1	2	
5,5	10	5		1	
6	7	1			
6,5	9	3		1	
7	1	4		1	
7,5	3	1		1	
8	2	3			
8,5	2				
9	6	4			
9,5	7	1			
10	4			1	
21	40	25		2	1
45	11	2			3
70,5		1			2
	467	241	3	214	8

- Volumétrie AUTRES TRANSPORTS**

	RUEIL 2024	SOLAIZE 2024
OVERSEAS	0 en 2024	6 en 2024
AFFRETEMENT	6 en 2024	144 en 2024
TAXIS COLIS	1 en 2024	37 en 2024

3 OUTIL - DAMAAS

L'outil Damaas permet aux collaborateurs IFPEN d'exprimer leur besoin en transport de marchandises et d'effectuer leurs demandes logistiques. Le formulaire contient l'ensemble des informations nécessaire à l'organisation des Import – Export et transport de marchandises (liste des champs consultable en annexe 1).

Une formation à l'utilisation de l'outil DAMAAS sera dispensée par le DO du site de Solaize à l'organisateur transport lors de sa prise de fonction. La formation se déroulera sur une 1/2 journée. Durant les 6 premiers mois du contrat l'organisateur transport du site pourra solliciter l'aide du DO site de Solaize pour toute aide sur le sujet.

4 OBJECTIFS

De manière générale, IFP Energies nouvelles poursuit, dans le cadre de ses accords commerciaux, quatre principaux objectifs :

- La sécurité
- la réduction et la maîtrise du coût complet,
- le respect des droits sociaux,
- le respect de l'environnement.

Les attentes spécifiques portées par ce dossier sont :

- garantir un approvisionnement sans rupture avec des délais crédibles,
- déployer une organisation dédiée à IFPEN,
- s'adapter à une réglementation exigeante en adaptant les fournitures et processus,
- création d'un partenariat fort entre prestataire et IFPEN (projets futurs),
- devoir de conseil dans un but d'amélioration continue des prestations.

Les enjeux propres à chaque type de prestation sont développés dans les paragraphes B.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO-RU/SOL	15/09/2025	8/25

5 ORGANISATION GENERALE DES SITES

Les jours et horaires de livraison imposés par IFPEN sont précisés dans les modalités d'exécution aux **B.4.2.**

D'une façon générale, les réceptions des Sites sont accessibles les jours ouvrés sur les plages horaires suivantes :

Pour l'Etablissement IFPEN de Rueil-Malmaison (92)

Un accès est dédié aux livraisons ou aux enlèvements, situé au 3 et 4 Avenue de Bois Préau 92500 Rueil-Malmaison.

Le site est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 12h et 13h à 16h.*

Pour l'Etablissement IFPEN de Solaize (69)

Un accès est dédié aux livraisons et aux enlèvements, situé au Rond-point de l'échangeur de Solaize 69360 Solaize

Le site est ouvert du lundi au vendredi de de 8h à 12h et 13h à 16h.*

***L'horaire de 16h00 est l'heure auquel le Prestataire doit avoir terminé son chargement ou déchargement au plus tard.**

5.1 Accès aux sites

Le site est accessible les jours ouvrés sur la plage horaire : 08h00 – 17h00.

Le personnel du Prestataire présent sur le site de Solaize n'a pas accès en dehors de ces horaires. Dans le cas d'un besoin particulier hors prestation récurrente habituelle, il est possible pour le Prestataire d'obtenir une autorisation pour accéder au site en dehors de ces horaires. (**Formulaire HHO**)

5.2 Contraintes calendaires

Calendrier annuel : Le Prestataire adapte son calendrier annuel en fonction des contraintes ci-dessous, afin de respecter les fréquences indiquées dans les modalités d'exécution.

Le Prestataire n'est pas amené à livrer sur Site pendant les périodes suivantes :

Jours Fériés : Le Prestataire n'a pas accès au site les jours fériés. Ainsi pour 2025, 13 jours seront fériés dont 9 tombent entre le lundi et le vendredi inclus. Pour 2026 , 11 jours seront fériés et 7 jours de fermeture.

Jours de fermeture : Le Prestataire n'aura pas accès au site les jours de fermeture. Le Site est fermé environ 7 jours chaque année, notamment entre Noël et le Jour de l'an pendant 6 jours (hors jours fériés). Les jours de fermeture exacts seront communiqués chaque année au mois de septembre pour l'année suivante.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	9/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

Arrêt triennal (Pour le site IFPEN de Solaize) : tous les 3 ans (période entre juillet et août 2028 pour la prochaine occurrence), le Site de Solaize ferme pendant deux semaines consécutives.

Les périodes exactes sont connues et communiquées au moins 6 mois à l'avance, afin que le Prestataire puisse le cas échéant anticiper les congés de son personnel. Si le Prestataire n'est pas amené à travailler à ces périodes-là, le montant mensuel sera révisé au prorata.

5.2 Contraintes sécurité

La sécurité est une préoccupation permanente de la Direction Générale d'IFPEN.

Le Prestataire retenu devra :

- *Se conformer aux règlements intérieurs IFPEN,*
- *Appliquer les règles relatives à la santé et à la sécurité au travail,*

Établir un plan de prévention préalablement à la date de démarrage des prestations. Les exigences relatives aux aspects Sécurité sont développées au paragraphe 5.

5.4 Contraintes environnementales et sociales

IFPEN doit respecter les orientations définies par la circulaire ministérielle 5351/SG du 03/12/08, relative à l'exemplarité des services de l'État au regard du développement durable et de la responsabilité sociale.

Notre politique environnementale est téléchargeable sur le site Internet IFPEN via le lien :

<https://www.ifpennergiesnouvelles.fr/ifpen/politique-rso/politique-generale>

Le Prestataire s'engage à accompagner notre politique de développement durable et devra présenter dans son Offre ses actions en matière de développement durable et celles mises en place dans les Etablissements IFPEN, appuyées le cas échéant par des indicateurs de mesure et d'évolution.

Les actions se déclineront sous deux aspects :

- *la mise en place de mesures d'Éco-responsabilité qui passent par une gestion économe des ressources.*
- *la responsabilité sociale comme décrite dans la charte Achats IFPEN.*

Les déchets générés ou récupérés par le Prestataire au cours de la prestation devront être traités dans le respect du guide de tri (annexé au plan de prévention) d'IFPEN.

Au niveau social, IFPEN est engagé depuis longtemps dans une politique d'insertion en faveur des personnes handicapées, notamment par une collaboration avec le secteur protégé (contrats de fournitures de sous-traitance ou prestations de service avec des entreprises adaptées). IFPEN est très attentif à la politique suivie en la matière par les prestataires externes avec lesquels il contracte.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	10/25

6 ATTENTES RELATIVES A LA POLITIQUE SECURITE ET FORMATION

Le Prestataire est responsable de la bonne exécution de ses prestations, en toute sécurité. Il garantit la mise en sécurité des matériels qu'il a à manipuler et alerte en cas d'anomalie identifiée.

6.1 Prévention et Evaluation des Risques

IFPEN peut réaliser des inspections et réunions de sécurité afin de s'assurer de l'exécution des mesures de prévention décidées et faire prendre, si nécessaire, de nouvelles mesures.

Par défaut les règles de sécurités IFPEN s'appliqueront et ce pour l'ensemble des prestations décrites dans le présent cahier des charges. IFPEN pourra demander à consulter le document unique du Prestataire (sauf pendant le premier trimestre de démarrage du contrat).

6.2 Habilitations obligatoires des personnels

Le personnel œuvrant sur le site de Solaize devra être en possession de l'habilitation suivante :

- **Habilitations RC1,**

Le Prestataire veillera à prévoir suffisamment de personnes formées pour assurer les remplacements en cas d'absences, qu'elles soient prévues ou imprévues.

6.3 Formation des personnels

Il aura la gestion de l'ensemble des transports (terrestre, maritime et aérien)

Le personnel œuvrant sur le site de Solaize devra être en possession des formations suivantes :

- **Diplôme de niveau BAC+3 en Logistique & Transport ou équivalent,**
- **Transport de marchandises dangereuses par route (ADR 1.3),**
- **Transport aérien de marchandise dangereuse (IATA) ,**
- **IMDG (forte connaissance),**
- **Expérience de 3 années en gestion Logistique & Transport,**

En complément des habilitations obligatoires exigées par IFPEN, le Prestataire s'est contractuellement engagé sur les moyens mis en œuvre et procédures pour la détection des besoins en formations et habilitations du personnel à la prise du marché.

6.4 Conseil et expertise

L'organisateur des transports est l'interlocuteur privilégié des clients internes pour toutes les problématiques liées au transport. Il est en mesure de répondre à toute demande relative à ces sujets et de formuler des préconisations à destination des demandeurs. A ce titre, il peut être amené à se déplacer sur site afin d'évaluer les matériels à transporter, d'assurer l'emballage de matériels complexes.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	11/25

7 ORGANISATION PAR SITE

7.1 Organisation d'IFPEN

Le suivi des prestations fait l'objet d'une organisation au niveau de chaque site.

- *Donneur d'ordre Marché du site de Rueil-Malmaison (DO) - (Département Support aux activités)*
- *Donneur d'ordre Marché (DO) du site de Solaize - (Département Support aux activités)*
- *Acheteur Responsable de la relation contractuelle - (Départements Achats)*
- *L'approvisionneur en Charge du Suivi des Commandes - (Département Achats),*

Personnels extérieurs en lien avec la prestation :

- **Pour le site de Rueil-Malmaison, les prestations ci-dessous sont sous-traitées à la société ISOR :**
 - **Un technicien transport :** en charge de l'emballage et préparation des envois sur site. Ce personnel recevra sa charge de travail par le DO du site de Rueil.
 - **Un service réception magasin :** une équipe de 2 personnes en charge de la gestion des flux du magasin (réception, organisation des livraisons sur site, chargement et déchargement). Ainsi que la manutention mécanisée avec chariot élévateur pour les gros volumes.
- **Pour le site de Solaize, une prestation sous-traitée à la société GSF :**
 - **Une équipe réception magasin :** une équipe de 2 personnels en charge de la gestion des flux du magasin (réception, livraison sur site, chargement et déchargement) ainsi que la manutention mécanisée avec chariot élévateur pour les gros volumes.

Les Interlocuteurs IFPEN sont identifiés au démarrage du Contrat.

7.2 Organisation du Prestataire

Le Prestataire s'est contractuellement engagé sur l'organisation à mettre en place et comprend à minima :

Chargé de service transport basé sur le site de Solaize

Le chargé de services transport est une personne œuvrant et présente sur le Site de Solaize, il effectue les missions confiées pour le compte des sites IFPEN de Rueil et Solaize. Interlocuteur des DO des Sites de Rueil et Solaize ainsi que des utilisateurs en direction de recherche, il sera présent lors des comités de suivi.

Le Prestataire dimensionnera le nombre d'heures hebdomadaires nécessaires, et les effectifs associés sur base des volumétries indicatives annoncées, des contraintes horaires fournies, mais également des jours sans prestation de service.

L'organisation détaillée (titulaire(s), remplaçant(s), jours de présence prévues par semaine, amplitude horaire journalière, heures de début et de fin de prestation...) est celle sur laquelle le titulaire s'est contractuellement engagé. **Interlocuteur Unique**

Le Prestataire devra désigner dès le démarrage du Contrat et pour la durée du Contrat un Responsable de Contrat ou Interlocuteur Unique (et un suppléant) qui aura la charge de coordonner les actions entreprises sur site.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	12/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

Interlocuteur privilégié des DO des Sites de Rueil-Malmaison et Solaize, du chargé de service transport et du responsable Achats, il sera obligatoirement présent lors des points mensuels appelés comités de suivi mensuels et du bilan annuel, dont il aura en charge la préparation et la présentation, ainsi que le compte rendu écrit.

8 PILOTAGE DE LA PRESTATION

Un suivi des prestations est mis en place avec le Prestataire, qui collabore en permanence avec les interlocuteurs dédiés IFPEN pour maintenir ou améliorer la qualité des Prestations.

8.1 Instances de Suivi

Des réunions périodiques sont organisées pour permettre un échange ou une transmission d'informations relatives à tous les aspects des prestations, d'assurer un retour sur l'existant, comme de définir des plans de progrès pour le futur.

Les périodes :

- **Tous les mois :** Comité de Suivi (COMSUI),
- **En janvier :** bilan Annuel faisant apparaître les plans de progrès pour l'année à venir.

Le détail de l'organisation de ces instances de suivi est développé dans le CCAP, avec les fréquences, les participants obligatoires, les livrables attendus et le détail des points à aborder.

8.2 Plan de progrès

Dès lors qu'il le juge opportun, le prestataire présentera lors d'un comité de suivi mensuel son projet détaillant l'axe de progrès qu'il souhaite faire évoluer, les actions à mener et les ressources nécessaires afin d'élaborer conjointement un plan de progrès permettant sa mise en place.

Cette action sera au préalable validé par les parties et sera contractualisée dans le cadre d'un avenant au présent marché ou formalisé dans le cadre d'un échange de courrier dès lors qu'il ne modifie pas les stipulations du contrat.

Exemple d'axe de progrès :

- augmenter la satisfaction des utilisateurs ;
- améliorer la qualité d'un service ;
- accroître la part de travail des personnes en insertion ;
- abaisser le prix des prestations par la réduction des coûts ;
- améliorer les organisations (encourager la démarche qualité, la simplification administrative, la transformation numérique...)
- ...

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	13/25

9 APPRECIATION DES PRESTATIONS

Pendant toute la durée du contrat, le Prestataire s'engage à fournir à IFPEN un reporting mensuel, sous forme de tableaux de bord, au **format Excel** et est envoyé par mail aux donneurs d'ordre des sites. Ce suivi de marché doit permettre d'éviter toute dérive ou d'en assurer une résolution rapide. Les tableaux de bords seront utilisés lors des réunions de suivi et seront construits de manière à conserver l'historique.

9.1 Tableaux de bords pour suivi d'activité

Indicateurs mensuels d'Activité

Les tableaux de bords seront utilisés lors des Comités de Suivi mensuels et seront construits par site de manière à conserver l'historique et permettre de visualiser l'avancement. Chaque indicateur est développé pour chacune des familles de prestations suivantes :

Famille de prestations :

- *Transports EXPRESS,*
- *Transports MESSAGERIE Nationale, UE et Internationales,*
- *Autres Transports (taxis colis, overseas, affrètements)*
- *Transport de matières dangereuses,*
- *Transports de fûts d'hydrocarbure,*
- *Formalités de douane import,*
- *Formalités de douane export,*

1 : Prestation :

Les tableaux de bords reprennent à minima les indicateurs suivants (par Site) et par famille de prestations :

- Nombre de demandes reçues, traitées, annulées, refusées,
 - Nombre de demandes reçu par le pôle service – Donneur d'ordre,
 - Nombre de demande reçues par directions de recherches,
 - % des demandes réalisées/clôturées – entre 24 et 48h,
 - % des demandes réalisées/clôturées - Plus de 48h,
 - Nombre et % de transport par zone géographique,
 - Nombre et % de transport par Pays,
 - Top 20 en fréquence des destinations en France (ville, charge moyenne ...)
 - Top 20 en fréquence des destinations en Union Européen (ville, charge moyenne ...)
 - Top 20 en fréquence des destinations dans le monde par zone géographique, (ville, charge moyenne...)
 - Emission CO2 en quantité et % par transporteur,
- Spécificité relative au Transport de matières dangereuses :
 - Quantité Nette par classe en Full ADR,
 - Quantité nette par classe en quantité limitée,
 - Quantité nette par classe en quantité exceptée,

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	14/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

2 : Financier :

Les tableaux de bords reprennent à minima les indicateurs suivants (par Site) et par famille de prestations :

- Dépense en euros :
 - Totale,
 - Pour le pôle service – Donneur d'ordre,
 - Par directions de recherches.
- Dépense en euros par transporteurs

3 : Autres :

Les tableaux de bords reprennent à minima les indicateurs suivants (par Site) et par famille de prestations :

- Taux de service chargement,
- Taux de service livraison,
- Taux de Conformité emballages,
- Taux de conformité envois,
- Nombre d'anomalies et solution apportée,
- Nombre de non-conformités et solution apportée,
- Nombre de litiges et perte de colis.

10 PERIODE DE DEMARRAGE

10.1 Rencontres de coordination

Dès la notification du marché, en amont du démarrage opérationnel des prestations (dans le mois précédent), le Prestataire est contacté pour fixer une date de rencontre de coordination pour chacun des sites, réunissant à minima côté IFPEN : les donneurs d'ordre des sites, l'approvisionneur, l'acheteur et pour le Prestataire, le chargé de service transport et le responsable de contrat.

Au cours de cette réunion, les points suivants sont abordés :

- points saillants du cahier des charges,
- revue des indicateurs de suivi des prestations,
- facturation,
- valider les interlocuteurs IFPEN / Interlocuteurs du côté du prestataire.

La présente liste n'est pas exhaustive et peut évoluer en fonction des échanges et besoins.

10.2 Période d'ajustement

Les six premiers mois de réalisation de la prestation sont appelés "période d'ajustement", et donnent lieu à des évaluations, sans que les pénalités prévues contractuellement ne soient appliquées.

Tout au long du contrat, et dans un souci d'optimisation, le Prestataire a un devoir de conseil et s'engage à assurer une veille juridique et technique dans les domaines du présent cahier des charges.

Il s'engage à informer à IFPEN dès qu'il a des propositions concrètes pouvant déboucher sur un plan de progrès.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	15/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

B. TRAITEMENT ADMINISTRATIF DES DEMANDES DE TRANSPORT NATIONALES ET INTERNATIONALES

Objet de la prestation – Gestion des expéditions et importations (hors matières dangereuses) pour les sites de Rueil et Solaize

La prestation objet du présent marché consiste pour le prestataire à gérer l'intégralité des missions ci-dessous, de manière autonome pour le site de Solaize, et avec le support du technicien transport pour le site de Rueil.

Missions principales :

- Agir en tant qu'interface entre les clients internes (demandeurs), les fournisseurs externes et les transporteurs.
- Réceptionner et traiter les demandes de transport au départ ou à destination des sites IFPEN, envoyées via l'application Damaaas.
- Organiser la manutention si nécessaire pour déplacer les marchandises ou matériels vers la zone d'expédition.
- Réceptionner, étiqueter, emballer et peser les marchandises sur la zone d'expédition.
- Gérer les demandes de transport au départ de sites tiers ou d'importation, également transmises via l'application Damaaas.
- Communiquer en anglais pour organiser les importations et transmettre les instructions nécessaires au dédouanement et à la livraison sur site.
- Dédouanement des marchandises
- Donner les instructions de dédouanement et de livraison aux transporteurs ou partenaires concernés.
- Organiser le flux logistique, en tenant compte de la destination, afin de remettre les marchandises aux transporteurs appropriés.
- Gérer les aspects administratifs du transport : élaboration des documents d'expédition (colisage, facture pro forma, etc.).
- Enregistrer chaque expédition dans une base de données de suivi.
- Fournir, à tout moment, un état d'avancement de l'envoi (préparation, expédié, livré) au demandeur.
- Adresser aux donneurs d'ordre les états de reporting liés à l'exécution du contrat.

Attentes clés vis-à-vis du prestataire :

- Accès à un réseau de transporteurs performants bénéficiant de conditions tarifaires négociées.
- Qualité de service optimale avant, pendant et après l'expédition, jusqu'à la livraison.
- Conseils d'un expert du transport pour optimiser les solutions mises en œuvre.
- Optimisation logistique permettant la réalisation d'économies (via l'innovation, le changement de conditionnement, le groupage, l'analyse des besoins, etc.).
- Mise à disposition d'un interlocuteur unique pour les deux sites, assurant le pilotage du contrat et la réponse aux besoins des clients internes.

1. VOLUMETRIE 2024

Les quantités correspondent aux volumes expédiés en 2024 sont communiquées à titre indicatif. Ces volumes sont susceptibles de modifications et ne constituent en aucun cas un engagement minimum de la part d'IFPEN.

EXPEDITIONS et IMPORTATIONS MARCHANDISES NON DANGEREUSES :

- Volumétrie générale en France Métropolitaine**

	Flux marchandises "non dangereuses"		
FRANCE METROPOLITAINE	IMPORT	EXPEDITION	TOTAL
Solaize	24	773	797
Rueil	22	679	701
	46	1452	

- Volumétrie générale en en EUROPE**

	Flux marchandises "non dangereuses"		
EUROPE	IMPORT	EXPEDITION	TOTAL
Solaize	5	96	101
Rueil	6	60	66
	11	156	

- Volumétrie générale dans le MONDE**

	Flux marchandises "non dangereuses"		
MONDE	IMPORT	EXPEDITION	TOTAL
Solaize	6	17	23
Rueil	8	15	23
	14	32	

2. EXPEDITIONS DES MARCHANDISES

2.1 Définition

Il s'agit d'un terme logistique spécifique qui définit l'expédition de marchandises/colis vers une destination déterminée.

2.2 Le besoin

Il s'agit de garantir un envoi sécurisé, conforme en quantité et en qualité, respectant les délais impartis et les exigences du destinataire. Cela inclut le conditionnement, l'étiquetage, la documentation de transport, le choix du mode de livraison, ainsi que le suivi jusqu'à la réception.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	17/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

2.3 Limitations de prestation des intervenants du contrat – EXPEDITIONS

Expédition(s)	Organisateur Transport (Solaize)	Prestation Log - GSF - Solaize	Technicien Transport ISOR - Rueil
Traitement des formulaires demande de manutention (Damaaas)	X		X
Manutention des marchandises du local client vers la zone emballage		X	X
Emballer les marchandises chez le client interne ou zone emballage	X		X*
Planification et choix du mode de transport et transporteur + ensemble établissement et suivi administratif	X		
Chargement de l'emballage dans le véhicule du transporteur (selon conditions de transport)	X	X	X
Signature de la lettre de voiture	X		X*

* : Prestation du technicien transport ISOR RUEIL en support de l'organisateur transport.

3. IMPORTATION DES MARCHANDISES

3.1 Définition

Il désigne le processus d'introduction de biens ou de services dans un pays depuis l'étranger. L'importation implique diverses activités, notamment le transport, le dédouanement, la documentation et le respect des exigences légales et réglementaires du pays importateur.

3.2 Le besoin

Il s'agit de la maîtrise des délais d'acheminement et le respect strict des obligations douanières et légales afin d'éviter tout blocage ou surcoût.

L'importation requiert une coordination rigoureuse entre fournisseurs, transitaires, services douaniers, transporteurs et services internes (achats, logistique, qualité...).

3.3 Limitations de prestation des intervenants du contrat – IMPORTATIONS

Mission(s)	Organisateur Transport (Solaize)	Prestation log - GSF - Solaize	Technicien Transport - ISOR - Rueil
Planification et choix du mode de transport et transporteur + ensemble établissement et suivi administratif lié à une importation de marchandise	X		
Dédouanement	X		
Déchargement marchandise(s) du véhicule du transporteur	X	X	X*

* : Prestation du technicien transport ISOR RUEIL en support de l'organisateur transport.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	18/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

4. MANUTENTION ET CHARGEMENT DES GROS VOLUMES

Le chargement et déchargement mécanisé des camions pour les marchandises de gros volume est effectué par les équipes de la réception et notamment les prestataires logistiques de chacun des sites IFPEN (voir A.6.1). Le chargement se fait sous la supervision de l'organisateur transports.

5. TRACABILITE DES EXPEDITIONS ET IMPORTATIONS

Le prestataire par l'intermédiaire son réseau de transporteurs assure la traçabilité des expéditions et importations. A la demande des clients internes l'organisateur transport devra être capable de fournir le maximum d'information sur le statut de chacun des transports confiés.

Il s'agit d'un service important pour les clients internes dont l'objectif est d'atteindre un suivi en temps réel.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	19/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

C. GESTION DES MARCHANDISES DANGEREUSES

Objet de la prestation – Gestion des expéditions et importations de marchandises dangereuses pour les sites de Rueil et Solaize

La prestation objet du présent marché consiste pour le prestataire à gérer l'intégralité des missions ci-dessous pour le site de Solaize et avec le support du technicien transport pour le site de Rueil (cf)

- être l'interface entre les clients internes (demandeurs) ou externes (fournisseurs) et les transporteurs,
- recevoir et traiter les « demandes de transport de matière dangereuse au départ et à destination des sites IFPEN » émises via l'application Damaaas par les demandeurs,
- effectuer au besoin la demande de manutention de matières dangereuses afin de les déplacer vers la zone d'expédition du site,
- réceptionner la marchandise dangereuse sur la zone d'expédition, l'étiquetée, l'emballée et la pesée,
- recevoir et traiter les « demandes de transport marchandise dangereuse au départ d'un site tiers ou importation émises via l'application Damaaas par les demandeurs,
- intervenir en anglais pour l'organisation de l'importation et donner les instructions nécessaires pour le dédouanement et la livraison des produits sur site,
- donner les instructions nécessaires pour le dédouanement et la livraison des produits sur site,
- organiser le flux logistique et selon la destination de la marchandise afin de confier la marchandise au(x) transporteur(s) à-doc,
- gérer la partie administrative des transports en préparant l'ensemble des documents d'expéditions d'accompagnement selon la destination (colisage – facture pro-forma – fiche de sécurité- déclaration pour les matières dangereuses ...).
- enregistrement de chaque expédition est saisi dans base de données de suivi, avec un onglet spécifique : Marchandises dangereuses.
- possibilité à tout moment d'informer le demandeur du statut de son envoi (par exemple : en préparation, expédié, livré)
- adresser au donneur d'ordre en charge du suivi du contrat les états de reporting spécifique aux marchandises dangereuses. (Notamment afin de compléter le rapport CSTMD annuel)
- Suivi des stocks de consommables et emballages en lien avec les matières dangereuses. Il doit s'assurer d'un niveau de stock minimum et se rapprochera du DO site pour les réapprovisionnements.

Les attentes majeures sont :

- bénéficier du réseau et des conditions tarifaires négociées avec des sociétés de transport performantes,
- bénéficier d'une qualité de service optimale avant, pendant et jusqu'à la livraison,
- bénéficier des conseils d'un expert dans le domaine des transports,
- réaliser des économies grâce à une optimisation de la logistique (innovation, groupage, changement de conditionnement, analyse du besoin etc...),

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	20/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

- un interlocuteur unique pour les sites afin de piloter le contrat, et répondre aux besoins des clients internes.

1. VOLUMETRIE MARANDISES DANGEREUSES 2024

EXPEDITIONS et IMPORTATIONS MARCHANDISES DANGEREUSES:

- **Volumétrie générale en FRANCE Métropolitaine**

	Flux marchandises "dangereuses"		
FRANCE METROPOLITAINE	IMPORT	EXPEDITION	TOTAL
Solaize	5	113	118
Rueil	5	81	86
	10	194	

- **Volumétrie générale en EUROPE**

	Flux marchandises "dangereuses"		
EUROPE	IMPORT	EXPEDITION	TOTAL
Solaize	1	34	35
Rueil	1	2	3
	2	36	

- **Volumétrie générale dans le MONDE**

	Flux marchandises "dangereuses"		
MONDE	IMPORT	EXPEDITION	TOTAL
Solaize	0	6	6
Rueil	4	3	7
	4	9	

2. EXPEDITIONS DE MARCHANDISES DANGEREUSES

2.1 Définition

Il s'agit d'un terme logistique spécifique qui définit l'expédition de marchandises/colis vers une destination déterminée.

L'expédition de marchandises dangereuses désigne le processus logistique spécifique visant à acheminer des produits présentant des risques pour la santé, la sécurité ou l'environnement (matières inflammables, toxiques, corrosives, radioactives, etc.) vers une destination définie, par voie terrestre, maritime ou aérienne.

2.2 Le Besoin

L'expédition de marchandises dangereuses nécessite une expertise technique, une coordination rigoureuse et l'implication d'opérateurs certifiés.

- La mise en conformité avec la réglementation en vigueur (ADR, IMDG, IATA...),
- La sécurisation des personnes, des biens et de l'environnement,
- La maîtrise des procédures d'emballage, d'étiquetage, de signalisation et de documentation,
- L'assurance d'un transport sans incident, via des acteurs habilités et formés,
- La traçabilité et la gestion des risques associés, afin d'éviter tout accident ou litige.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	21/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

2.3 Limitations de prestation des intervenants du contrat – EXPEDITIONS

Mission(s)	Organisateur Transport (Solaize)	Prestation Log - GSF - Solaize	Technicien Transport - ISOR - Rueil
Traitement des formulaires demande de manutention de matières dangereuses (Damaaas)	X		X
Manutention des marchandises dangereuses du local client vers la zone emballage		X	X
Emballer les marchandises dangereuses chez le client interne ou zone emballage	X		X*
Planification et choix du mode de transport et transporteur ADR) + ensemble établissement et suivi administratif	X		
Chargement de la marchandises dangereuses dans le véhicule du transporteur (selon conditions de transport)	X	X	X
Signature de la lettre de voiture	X		X*
* : Prestation ISOR RUEIL en délégation de prestation			
* : Prestation du technicien transport ISOR RUEIL en support de l'organisateur transport.			

3. IMPORTATIONS MARCHANDISES DANGEREUSES

3.1 Définition

L'importation de marchandises dangereuses désigne le processus d'introduction, depuis l'étranger, de produits présentant des risques pour la santé, la sécurité ou l'environnement (produits chimiques, inflammables, toxiques, etc.). Ce processus inclut le transport international, le dédouanement, la gestion documentaire (fiches de données de sécurité, certificats de conformité...), ainsi que le respect strict des réglementations nationales et internationales.

3.2 Le Besoin

Il s'agit de garantir la conformité réglementaire (REACH, CLP, ADR, etc.) pour éviter tout blocage ou sanction, assurer la sécurité des personnes, des infrastructures et de l'environnement dès l'entrée sur le territoire,

- Mettre en place des procédures de contrôle rigoureuses, incluant l'identification, l'étiquetage, l'emballage et le stockage,
- Maîtriser les risques logistiques et juridiques liés à ces produits sensibles,
- Assurer la traçabilité et la transparence tout au long de la chaîne d'approvisionnement.

Cette opération implique une collaboration étroite entre les fournisseurs, transitaires, autorités douanières et services internes habilités.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	22/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière

Pôle Service / HA (SO/MFO)

3.3 Limitations de prestation des intervenants du contrat – IMPORTATIONS

Mission(s)	Organisateur Transport (Solaize)	Prestation log - GSF - Solaize	Technicien Transport - ISOR - Rueil
Planification et choix du mode de transport et transporteur + ensemble établissement et suivi administratif lié à une importation de marchandises dangereuses	X		
Dédouanement	X		
Déchargement marchandise(s) du véhicule du transporteur	X	X	X*

* : Prestation du technicien transport ISOR RUEIL en support de l'organisateur transport.

4. MANUTENTION ET CHARGEMENT

Le chargement et déchargement mécanisé des camions pour les marchandises de gros volume est effectué par les équipes de la réception et notamment les prestataires logistiques de chacun des sites IFPEN (voir A.6.1). Le chargement se fait sous la supervision de l'organisateur transports.

5. TRACABILITE DES IMPORTATIONS ET EXPORTATIONS

Le prestataire par l'intermédiaire son réseau de transporteurs assure la traçabilité des expéditions et importations. A la demande des clients internes l'organisateur transport devra être capable de fournir le maximum d'information sur le statut de chacun des transports confiés.

Il s'agit d'un service important pour les clients internes dont l'objectif est d'atteindre un suivi en temps réel.

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	23/25

D. Gestion Traitement administratif des formalités de douane import et export

Le prestataire s'assurera que l'ensemble des formalités douanières liées aux opérations d'importation et d'exportation de marchandises, en conformité avec la réglementation en vigueur, afin de garantir la fluidité des flux logistiques, la conformité réglementaire et l'optimisation des délais de dédouanement.

Prestations attendues :

1. Préparation et vérification documentaire :

- *Collecter et contrôler l'ensemble des documents nécessaires (factures commerciales, listes de colisage, certificats d'origine, documents de transport, documents spécifiques selon la nature des marchandises, etc.).*
- *S'assurer de la conformité des documents aux exigences douanières et réglementaires.*

2. Établissement des déclarations en douane :

- *Réaliser les déclarations d'importation et d'exportation via les plateformes officielles (ex : DELTA G/D/E en France).*
- *Identifier les codes douaniers (TARIC) appropriés et appliquer les régimes douaniers adaptés.*
- *Assurer le classement tarifaire des marchandises.*

3. Paiement des droits et taxes :

- *Calculer et déclarer les droits de douane, TVA, et autres redevances applicables.*
- *Gérer, si nécessaire, l'utilisation de garanties ou de régimes suspensifs.*

4. Suivi et gestion des contrôles douaniers :

- *Assurer la coordination avec les autorités douanières en cas de contrôle documentaire ou physique.*
- *Informer le donneur d'ordre en temps réel sur tout blocage ou anomalie.*

5. Justificatifs douaniers :

- *Fournir les preuves de sortie à l'export (ex : IE599).*
- *Assurer la traçabilité et l'archivage de tous les documents douaniers selon les délais légaux.*

6. Veille réglementaire et conseil :

- *Assurer une veille sur les évolutions douanières (réglementation, accords commerciaux, incoterms, sanctions, etc.).*
- *Alerter le client en cas de changement impactant ses flux.*

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	24/25

E. MOYENS ET MATERIELS

1 MOYENS ET MATERIELS MIS A DISPOSITION PAR IFPEN

1.1 Locaux

IFPEN met à la disposition du Prestataire :

- un local de travail sur le site IFPEN de Solaize où se trouve un bureau pour le chargé de transport des sites ;
- un local vestiaire partagé par les entreprises extérieures ;
- une zone d'emballage équipée (table élévatrice, cercleuse, balances, meubles de rangement et racks, frigo et hotte pour les matières dangereuses.

Le Prestataire est tenu de maintenir les locaux et les équipements mis à sa disposition en bon état de propreté et de fonctionnement. Des interventions de nos services de maintenance consécutives à un usage anormal ou à un non-respect des consignes d'utilisation seront facturées.

Le Prestataire prendra connaissance de la Convention d'Occupation de locaux à titre précaire qui est annexée au CCAP.

1.2 Matériels d'emballage

IFPEN met à la disposition du Prestataire les matériels liés à l'emballage (cercleuse, table d'emballage, balance ...)

1.3 Poste Informatique – Téléphonique

Un poste informatique (configuration classique avec accès Internet) sera mis à disposition.

Un téléphone fixe et sa ligne seront mis à disposition par IFP Énergies nouvelles.

Le prestataire pourra faire la demande d'une ligne ADSL s'il le souhaite afin d'utiliser d'autres matériels connectés (procédure disponible à la demande, frais d'installation à la charge du prestataire).

2. MOYENS ET MATERIELS A METTRE A DISPOSITION

Le Prestataire aura à sa charge les moyens humains et techniques nécessaires à la parfaite réalisation des Prestations.

Le Prestataire aura également à la charge de mettre à disposition de ses agents sur site le matériel courant et consommables courants tels que :

- les consommables de bureau,
- les consommables informatiques,
- les équipements de protection individuelle,
- les consommables pour l'emballage, (scotch, carton, papier bulle.)
- Les consommables liés au transport de marchandises dangereuses,
- les matériels et consommables pour l'affichage réglementaire et signalétique,

Diffusion	Étude	Référence	Date	Page
3-Confidentiel	Z0540	458319-25-CFO- RU/SOL	29/07/2025	25/25

Direction Sécurité, Environnement et Support aux activités / Direction Financière
Pôle Service / HA (SO/MFO)

Annexe 1 : Fonctionnalités du l'outil DAMAS

1. Informations sur le demandeur :

- Nom, prénom ou nom de l'organisation
- Coordonnées (adresse, téléphone, email)
- Référence ou numéro de la demande

2. Détails du transport :

- Type de transport requis (marchandises, matériel spécifique, matière dangereuse, etc.)
- Nature des biens (poids, dimensions, caractéristiques particulières comme fragile, dangereux, périssable, etc.)
- Volume ou quantité

3. Itinéraire et horaires :

- Lieu de départ et de destination (adresses précises)
- Date de départ souhaitées
- Date de livraison prévue ou contraintes horaires

4. Véhicule ou équipement requis :

- Type de véhicule (camion, utilitaire, etc.)
- Équipements spécifiques (hayon, remorque, etc.)

5. Contraintes et exigences spécifiques :

- Conditions particulières (transport réfrigéré, respect de normes spécifiques, etc.)

6. Responsables ou interlocuteurs :

- Personne de contact au départ et à l'arrivée
- Numéros de téléphone ou autres moyens de communication

7. Informations financières et administratives :

- Budget ou devis approuvé
- Documents annexes requis (bons de livraison, certificats, permis, etc.)

8. Informations complémentaires :

- Assurance (si une couverture est requise)
- Consignes particulières ou commentaires spécifiques

Ces informations permettent aux prestataires de transport de bien comprendre les besoins et d'assurer un service adapté.